

## Geavanceerde opties

In dit onderwerp wordt het volgende besproken:

- 'Deelpagina's afdrukken' op pagina 2-79
- 'Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken (X op één)' op pagina 2-80
- 'Brochures afdrukken' op pagina 2-81
- 'Negatieven van afbeeldingen en spiegelafbeeldingen afdrukken' op pagina 2-82
- 'Schalen' op pagina 2-84
- 'Watermerken afdrukken' op pagina 2-85
- 'Afbeelding afvlakken' op pagina 2-86
- 'Dekbladen afdrukken' op pagina 2-87
- 'Beveiligde afdrukken, testafdrukken en opgeslagen afdruktaken afdrukken of verwijderen' op pagina 2-89

## Deelpagina's afdrukken

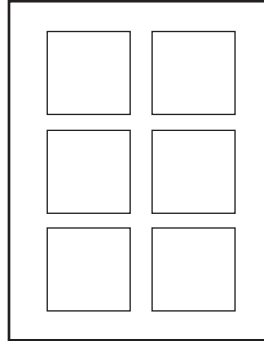
U kunt een *deelpagina* (scheidingspagina) na een afdruktaak, tussen exemplaren van een afdruktaak of tussen de afzonderlijke pagina's van een afdruktaak invoegen. Geef de lade op die als bron voor de deelpagina's moet worden gebruikt.

Ga als volgt te werk om deelpagina's op te geven in een ondersteund stuurprogramma:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**  
Selecteer op het tabblad **Uitvoeropties** de locatie van de deelpagina's en de bronlade.
- **Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 of Windows NT PostScript-stuurprogramma:**  
Selecteer op het tabblad **Uitvoeropties** de locatie van de deelpagina's en de bronlade.
- **Mac OS 9-stuurprogramma:**  
Klik in het dialoogvenster **Print** op **Algemeen**, selecteer **Geavanceerde mediaopties** in de vervolgkeuzelijst en selecteer vervolgens de locatie van de deelpagina's en de desbetreffende lade.
- **Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**  
Selecteer in het dialoogvenster **Print** de vervolgkeuzelijst **Printerfuncties** en klik op het tabblad **Geavanceerde opties**. Selecteer **Deelpagina's**.

## Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken (X op één)

Als u een document van meerdere pagina's afdrukt, kunt u meer dan één pagina op een vel papier afdrukken. U kunt één, twee, vier, zes, negen of 16 pagina's per vel afdrukken.



Ga als volgt te werk als u meerdere pagina's op één vel papier wilt afdrukken in een ondersteund stuurprogramma:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**

Klik op het tabblad **Instelling** op de knop **Meer opties voor de indeling** en selecteer het aantal pagina's per vel in de vervolgkeuzelijst. Als u meerdere pagina's op een vel papier wilt afdrukken, kunt u ook een kader rond elke pagina afdrukken.

- **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Indeling** het aantal pagina's per vel in de vervolgkeuzelijst.

- **Windows NT PostScript-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Geavanceerd** bij **Documentopties** de gewenste optie voor **Pagina-indeling (X op één)**.

- **Mac OS 9-stuurprogramma:**

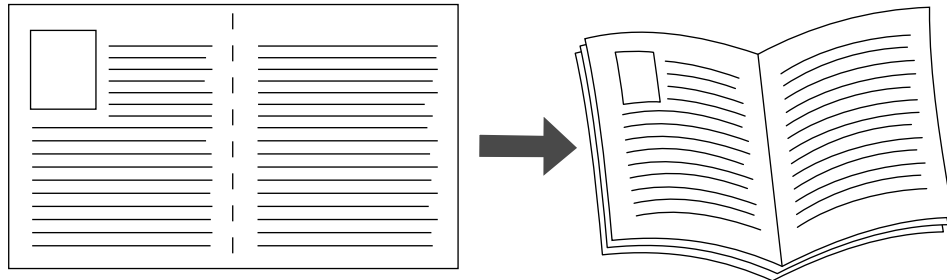
Klik in het dialoogvenster **Afdrukken** op **Algemeen**, selecteer **Indeling** en selecteer het aantal pagina's per vel in de vervolgkeuzelijst.

- **Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**

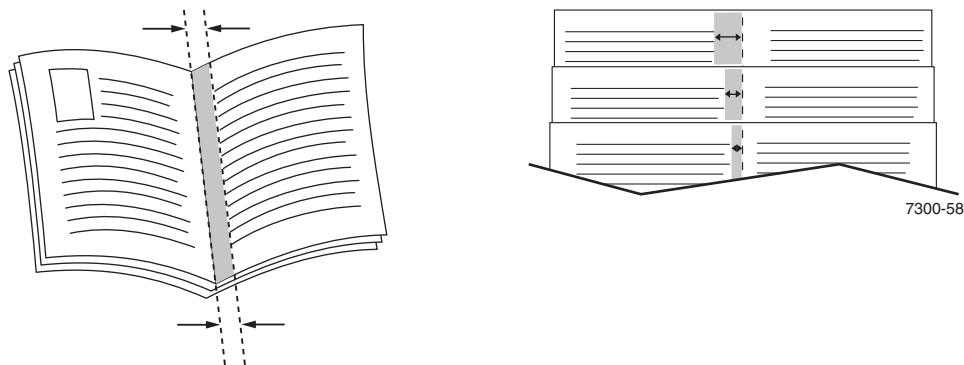
Selecteer in het dialoogvenster **Print** de vervolgkeuzelijst **Lay-out** en selecteer vervolgens een indeling.

## Brochures afdrukken

Met de voorziening voor dubbelzijdig afdrukken kunt u een document in de vorm van een kleine brochure afdrukken. U kunt brochures afdrukken op elk papierformaat dat wordt ondersteund voor dubbelzijdig afdrukken (duplex). Het stuurprogramma verkleint automatisch elke pagina met 50 procent en drukt twee pagina's per vel papier af. De pagina's worden in de juiste volgorde afgedrukt, zodat u deze kunt vouwen en nieten om een brochure te maken.



Als u brochures wilt afdrukken, kunt u ook de *verschuiving* en de *rugmarge* opgeven in het stuurprogramma voor Windows 98 en Windows ME. Met de rugmarge bepaalt u de horizontale afstand van de vouw tot het paginabeeld (in punten). De verschuiving is de afstand die paginabeelden naar binnen worden verschoven (in tienden van een punt). Hiermee compenseert u een eventuele verschuiving van het binnenste paginabeeld naar buiten die kan ontstaan door de dikte van gevouwen papier.



Ga als volgt te werk om een brochure af te drukken in een ondersteund Windows-stuurprogramma:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**

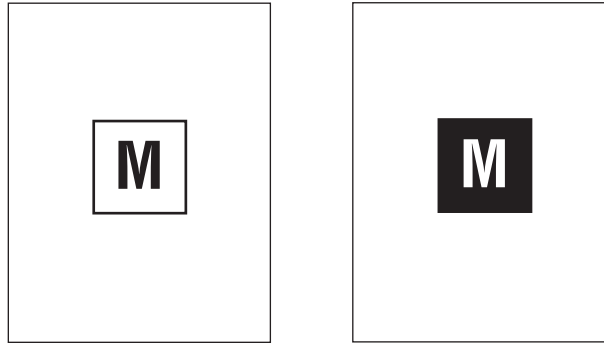
Klik op het tabblad **Instelling** op **Meer opties voor de indeling** en schakel **Afdrukken als brochure** in het vak **Meer opties voor de indeling** in. U kunt ook de verschuiving en de rugmarge in dit vak opgeven.

- **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**

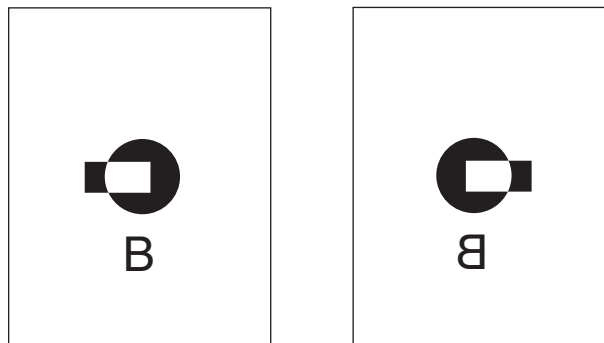
Selecteer op het tabblad **Layout** de optie **Brochure** in de vervolgkeuzelijst **Pagina's per vel**.

## Negatieven van afbeeldingen en spiegelafbeeldingen afdrukken

U kunt de pagina's afdrukken als een negatief van de afbeelding (de lichte en donkere gebieden in een afgedrukte afbeelding worden omgedraaid) of afbeeldingen op pagina's spiegelen (de afbeeldingen worden horizontaal omgeklapt als ze worden afgedrukt).



Negatief van afbeelding



Spiegelafbeelding

Ga als volgt te werk als u een negatief van een afbeelding of een gespiegelde afbeelding wilt afdrukken in een ondersteund stuurprogramma:

■ **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**

Klik op het tabblad **Instelling** op **Meer opties voor de indeling** en selecteer **Afdrukken als negatief** of **Afdrukken als spiegelafbeelding**.

■ **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**

Klik op het tabblad **Indeling** op **Geavanceerd**. Selecteer onder **Documentopties** en **PostScript-opties Ja** bij **Gespiegelde uitvoer**.

■ **Windows NT-stuurprogramma:**

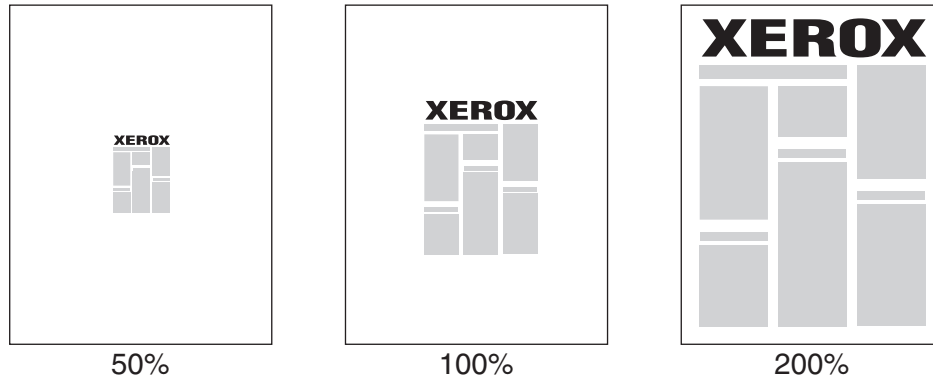
Selecteer op het tabblad **Geavanceerd** onder **Documentopties** en **PostScript-opties Ja** bij **Gespiegelde uitvoer** of **Negatieve uitvoer**.

■ **Mac OS 9-stuurprogramma:**

Selecteer in het menu **Archief** de optie **Pagina-instelling**, kies **PostScript-opties** in de vervolgkeuzelijst en selecteer vervolgens **Afbeelding omdraaien** (om een negatief van een afbeelding af te drukken) of **Horizontaal spiegelen** (om een gespiegelde afbeelding af te drukken).

## Schalen

U kunt uw paginabeelden bij het afdrukken verkleinen of vergroten door een schalingswaarde tussen 25 en 400 procent te selecteren. De standaardinstelling is 100 procent.

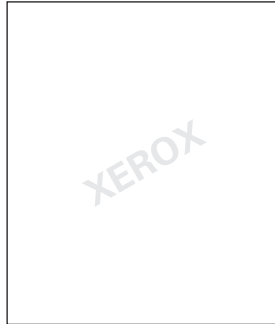


Ga als volgt te werk als u de schaal in een ondersteund stuurprogramma wilt selecteren:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**  
Klik op het tabblad **Instelling** op **Meer opties voor de indeling** en geef het schalingspercentage op in het vak **Percentage**.
- **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**  
Klik op het tabblad **Indeling** op **Geavanceerd**, selecteer **Grafisch** en selecteer vervolgens het gewenste percentage bij **Schaal aanpassen**.
- **Windows NT-stuurprogramma:**  
Selecteer op het tabblad **Geavanceerd** de optie **Grafisch** en selecteer vervolgens het gewenste percentage voor **Schaal aanpassen**.
- **Mac OS 9- of Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**  
Kies **Pagina-instelling** in het menu **Archief** en geef het percentage op in het vak achter **Schaal**.

## Watermerken afdrukken

Een watermerk is extra tekst die op een of meer pagina's kan worden afgedrukt. Zo kunt u bijvoorbeeld termen zoals Concept, Vertrouwelijk, Datum of Versie die u op een pagina wilt weergeven voordat u het document verspreidt, met een watermerk invoegen.



In sommige Windows-stuurprogramma's kunt u:

- een watermerk maken
- de tekst, kleur, locatie en hoek van een bestaand watermerk bewerken
- een watermerk plaatsen op de eerste pagina of op elke pagina van een document
- het watermerk op de achtergrond afdrukken
- de tekst van het watermerk als contour afdrukken (in plaats van als volle tekst)

### Opmerking

Niet alle toepassingen ondersteunen het afdrukken van watermerken.

Ga als volgt te werk als u watermerken wilt selecteren, maken en bewerken met behulp van een Windows-stuurprogramma:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**  
Klik op het tabblad **Instelling** op **Meer opties voor de indeling** en klik vervolgens op **Watermerk** om het dialoogvenster **Watermerken** weer te geven.
- **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**  
Klik op het tabblad **Indeling** op de knop **Geavanceerd**. Selecteer in het vak onder **Documentopties** en **Printerfuncties** eerst **Watermerken** en vervolgens **Wijzigen** voor het gewenste watermerk.

## Afbeelding afvlakken

Wanneer afbeeldingen worden gladgemaakt, vloeien aangrenzende kleuren in afbeeldingen met een lage resolutie in elkaar over en krijgt u mooiere kleurovergangen. U kunt bijvoorbeeld afbeeldingen gladmaken om het uiterlijk te verbeteren van een afbeelding van 72 dpi die u hebt gedownload van het Internet. Afbeeldingen gladmaken wordt niet aanbevolen voor afbeeldingen met een resolutie van 300 dpi of hoger.

### Opmerking

De afdruktak wordt trager verwerkt als deze optie is geselecteerd.

Ga als volgt te werk om Afbeeldingen gladmaken te selecteren in een ondersteund stuurprogramma:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**

Klik op het tabblad **Instelling** op **Meer opties voor de indeling** en schakel het selectievakje **Afbeeldingen glad maken** in.

- **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**

Klik op het tabblad **Layout** op de knop **Geavanceerd**. Selecteer in het vak onder **Documentopties** en **Printerfuncties Aan** bij **Afbeelding glad maken**.

- **Windows NT-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Geavanceerd** onder **Printerfuncties Aan** bij **Afbeelding glad maken**.

- **Mac OS 9-stuurprogramma:**

Klik in het dialoogvenster **Print** op **Algemeen**, selecteer **Geavanceerde opties** in de vervolgkeuzelijst en selecteer **Aan** bij **Afbeelding glad maken**.

- **Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**

Selecteer in het dialoogvenster **Afdrukken** de optie **Afdrukkwaliteit** in de vervolgkeuzelijst en klik op **Afbeeldingen glad maken** om afbeeldingen glad te maken.



## Dekbladen afdrukken

Een dekblad is de eerste of de laatste pagina van een document. U kunt op de printer voor het dekblad een andere papierbron selecteren dan voor de resterende pagina's van een document. Gebruik bijvoorbeeld het briefhoofdpapier van uw bedrijf voor de eerste pagina van een document of karton voor de eerste en laatste pagina van een rapport.

- U kunt elke willekeurige lade gebruiken als bron voor het afdrukken van dekbladen.
- Controleer of het dekblad hetzelfde formaat heeft als het papier dat u voor de overige pagina's van het document gebruikt. Als u in het stuurprogramma een ander formaat opgeeft dan het formaat van het papier in de lade die u als bron voor de dekbladen selecteert, worden de dekbladen op hetzelfde papier afgedrukt als de resterende pagina's van het document.

U hebt meerdere keuzemogelijkheden voor dekbladen:

- **Geen** - de eerste en laatste pagina van het document worden uit dezelfde lade afgedrukt als de rest van het document.
- **Eerste** - de eerste pagina wordt afgedrukt op papier uit de opgegeven lade.
- **Eerste en laatste** - de eerste en laatste pagina worden afgedrukt op papier uit de opgegeven lade.

| Voorblad | Afdrukoptie                              | Pagina's afgedrukt op dekblad |
|----------|--|-------------------------------|
| Eerste   | enkelzijdig afdrukken                    | Lade 1                        |
|          | dubbelzijdig afdrukken                   | Pagina 1 en 2                 |
| Laatste  | enkelzijdig afdrukken                    | Laatste pagina                |
|          | dubbelzijdig afdrukken (oneven pagina's) | Laatste pagina                |
|          | dubbelzijdig afdrukken (even pagina's)   | Laatste twee pagina's         |

Wanneer u wilt dat de achterkant van het dekblad blanco blijft bij dubbelzijdig afdrukken, moet u zorgen dat pagina twee van het document blanco is. Zie de volgende tabel voor het invoegen van blanco pagina's om ervoor te zorgen dat het achterblad blanco blijft.

| Afdrukoptie            | Laatste pagina met tekst | Blanco pagina's  |
|------------------------|--------------------------|--|
| enkelzijdig afdrukken  |                          | Voeg een blanco pagina toe aan het eind van het document.    |
| dubbelzijdig afdrukken | Oneven                   | Voeg twee blanco pagina's toe aan het eind van het document. |
|                        | Even                     | Voeg een pagina toe aan het eind van het document.           |

Ga als volgt te werk als u dekbladen in een ondersteund stuurprogramma wilt selecteren:

■ **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Uitvoeropties** voor **Dekbladen** de optie **Eerste** of **Eerste en laatste pagina's** en selecteer vervolgens de lade die u voor de dekbladen wilt gebruiken in de vervolgkeuzelijst **Bron**.

■ **Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 of Windows NT PostScript-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Papier/kwaliteit** onder **Dekbladen** de optie **Eerste** of **Eerste en laatste pagina's** en selecteer vervolgens de lade die u voor de dekbladen wilt gebruiken in de vervolgkeuzelijst **Bron**.

■ **Mac OS 9-stuurprogramma:**

Klik in het dialoogvenster **Print** op **Algemeen**, selecteer **Eerste pagina** en selecteer vervolgens de lade in de vervolgkeuzelijst.

■ **Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**

- a. Selecteer in het dialoogvenster **Print** eerst **Papierinvoer** en vervolgens **Eerste pagina uit**.
- b. Selecteer in het dialoogvenster **Printerfuncties** de optie **Papierbron laatste pagina**.

## Beveiligde afdrucken, testafdrucken en opgeslagen afdruktaken afdrucken of verwijderen

Deze afdruktaken worden op de vaste schijf van de printer opgeslagen en blijven daar opgeslagen, ook als de printer wordt uitgeschakeld.

Kies een van de volgende speciale typen afdruktaken:

- **Beveiligde afdruk:** hiermee worden vertrouwelijke documenten afgedrukt. De taken die door een wachtwoord van 4 cijfers zijn beveiligd, worden op de vaste schijf van de printer opgeslagen. De taken worden pas afgedrukt nadat u op het voorpaneel van de printer de gebruikersnaam, het wachtwoord van 4 cijfers en de naam van de taak hebt ingevoerd. Nadat de taken zijn afgedrukt, worden ze automatisch verwijderd van de vaste schijf.
- **Testafdruk:** hiermee drukt u slechts één exemplaar af van een taak die meerdere keren moet worden afgedrukt, zodat u het exemplaar kunt controleren. Als u ook de resterende exemplaren wilt afdrucken, selecteert u de naam van de taak op het voorpaneel van de printer. Nadat de taak is afgedrukt, wordt deze automatisch verwijderd van de vaste schijf. Als u de resterende exemplaren niet wilt afdrucken, verwijdert u de taak via het voorpaneel van de printer.
- **Opgeslagen afdruk:** hiermee slaat u de taak op de vaste schijf van de printer op, zodat u de taak op verzoek kunt afdrucken. De afdruktaak wordt niet verwijderd nadat deze is afgedrukt. Dit is met name handig voor aanvraagformulieren of andere documenten die u vaak afdrukt, zoals belastingformulieren, formulieren voor het personeel of aanvraagformulieren.

### Opmerking

Beveiligde taken die zijn taken die zijn gekopieerd of verplaatst vanuit de groep Public Jobs (Openbare taken) in CentreWare IS. Ga naar de *on line Help van CentreWare IS*, voor meer informatie over beveiligde taken.

## Beveiligde afdrucken, testafdrucken en opgeslagen afdruktaken naar de printer sturen

Gebruik een ondersteund stuurprogramma om een afdruktaak aan te duiden als een beveiligde afdruktaak, een testafdruktaak of een opgeslagen afdruktaak:

### ■ Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT-PostScript-stuurprogramma:

Kies het taaktype op het tabblad **Uitvoeropties** onder **Walk-Up-functies**. Voer voor een beveiligde afdruktaak een wachtwoord van 4 cijfers in dat u aan deze taak wilt toewijzen. Voer voor testafdrucken en opgeslagen afdruktaken de naam in die u aan deze taak wilt geven.

### ■ Mac OS 9-stuurprogramma:

Klik in het dialoogvenster **Print** op **Algemeen**, selecteer **Taaktype** in de vervolgkeuzelijst en selecteer vervolgens het type taak. Voer voor een beveiligde afdruktaak een wachtwoord van 4 cijfers in dat u aan deze taak wilt toewijzen. Voer voor testafdrucken en opgeslagen afdruktaken in het veld **Taaknaam** de naam in die u aan deze taak wilt geven.

### ■ Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:

Selecteer in het dialoogvenster **Afdrukken** de optie **Taaktypes** in de vervolgkeuzelijst en selecteer **Beveiligde afdruk**, **Testafdruk** of **Opgeslagen afdruk** in de vervolgkeuzelijst **Taaktype**. Voer voor een beveiligde afdruktaak een documentnaam in van maximaal 20 tekens in het veld **Documentnaam**. Voer in het veld **Taakwachtwoord** een getal in van vier cijfers in het bereik van 0000 tot 9999.

## Beveiligde afdruktaken afdrucken of verwijderen

Als u een beveiligde taak wilt afdrucken, moet u op het voorpaneel van de printer een wachtwoord van 4 cijfers invoeren. Ga als volgt te werk:

1. Selecteer **Walk-Up Printing** en druk op de knop **OK**.
2. Selecteer **Beveiligde afdruktaken** en druk op de knop **OK**.
3. Blader naar uw gebruikersnaam en druk op de knop **OK**.
4. Blader naar het eerste cijfer van het numerieke wachtwoord en druk op de knop **OK** om het desbetreffende cijfer te accepteren.
5. Herhaal stap 4 voor het tweede, derde en vierde cijfer.

### Opmerking

Als u in het veld **Wachtwoord** van het stuurprogramma minder dan vier cijfers hebt ingevoerd, voert u nullen in op het voorpaneel om het wachtwoord aan te vullen tot vier cijfers. Als u bijvoorbeeld **222** in het stuurprogramma hebt ingevoerd, voert u **0222** in op het voorpaneel. Gebruik de knop **Terug** om naar een vorig cijfer terug te keren.

6. Als er meer dan één beveiligde afdruktaak met een wachtwoord is ingevoerd, selecteert u de gewenste taak of selecteert u **Allemaal** en drukt u op de knop **OK**.

7. Selecteer **Afdrukken en verwijderen** of **Verwijderen** en druk op de knop **OK** om af te drukken.

### **Testafdrukken en opgeslagen afdruktaken afdrukken of verwijderen**

Als u een opgeslagen afdruktaak of de resterende exemplaren van een testafdruk wilt afdrukken, selecteert u de naam van de taak op het voorpaneel van de printer:

1. Selecteer **Walk-Up Printing** en druk op de knop **OK**.
2. Selecteer **Testafdruktaken** of **Opgeslagen afdruktaken** en druk op de knop **OK**.
3. Blader naar de taaknaam en druk op de knop **OK**.
4. Selecteer **Afdrukken en verwijderen** (voor testafdrukken), **Verwijderen** of **Afdrukken en opslaan** (voor opgeslagen afdrukken) en druk op de knop **OK**.
5. Schuif wanneer u bezig bent met afdrukken naar het gewenste aantal exemplaren en druk op de knop **OK** om de taak af te drukken.